



**BREMERHAVEN  
MEER ERLEBEN!**

# ERHEBUNGSBOGEN MICE

MEETINGS,  
INCENTIVES  
CONFERENCES,EVENTS

Ich möchte einen **kostenfreien** Eintrag auf [www.mice-bremerhaven.de](http://www.mice-bremerhaven.de) und schicke den ausgefüllten Erhebungsbogen an [mice@erlebnis-bremerhaven.de](mailto:mice@erlebnis-bremerhaven.de).

Der Erhebungsbogen gliedert sich in zwei Teile:

Teil 1: Allgemeine Fragen zur Tagungsstätte / Location wie z.B. dem Conference Center.

Teil 2: Fragen zu den einzelnen Räumlichkeiten wie z.B. Raum 1, Raum 2, Captains Lounge, usw.

Bitte füllen Sie für jeden Veranstaltungsraum den Teil 2 einmal aus.

\* rot markierte Felder sind Pflichtfelder

## ADRESSE DER VERANTALTUNGSLOCATION

Name der Location

Namenszusatz

Name, Vorname, Ansprechpartner

Straße, Hausnr.

PLZ, Ort

Telefon

Mobiltelefon

Fax

E-Mail

Homepage (www.)

## RECHNUNGSANSCHRIFT (falls von der Adresse abweichend)

Firma

Firma Zusatz

Name, Vorname, Ansprechpartner

Straße, Hausnr.

PLZ, Ort

## BEVORZUGTE KOMMUNIKATION (wie möchten Sie Buchungsanfragen erhalten)

E-Mail (bevorzugt)

Fax

## GESAMTKAPAZITÄT TAGUNGSSTÄTTE NACH BESTUHLUNG (bitte Anzahl der max. Personen angeben)

|                   |          |                             |          |
|-------------------|----------|-----------------------------|----------|
| Bankettbestuhlung | Personen | Parlamentarische Bestuhlung | Personen |
| Bestuhlung U-Form | Personen | Reihenbestuhlung            | Personen |
| Blockbestuhlung   | Personen | Stehempfang                 | Personen |

## KAPAZITÄT TAGUNGSSTÄTTE (bitte Anzahl bzw. Größe / Höhe angeben)

|               |        |                             |          |
|---------------|--------|-----------------------------|----------|
| Anzahl Räume  | Räume  | Kapazität größter Raum max. | Personen |
| Größter Raum  | qm     | Location gesamt max.        | Personen |
| Höchster Raum | m hoch |                             |          |

**BESONDERE MERKMALE** (bitte ankreuzen)

|              |                |                  |
|--------------|----------------|------------------|
| Barrierefrei | Green Meetings | Rollstuhlgerecht |
|--------------|----------------|------------------|

**LAGE** (bitte ankreuzen bzw. Entfernung in km eintragen)

|                                    |            |                                    |
|------------------------------------|------------|------------------------------------|
| Am Wasser                          | Stadtrand  | im Grünen                          |
| Ruhig                              | Strandnähe | Zentrum                            |
| km zum Bahnhof in Bhv.             |            | km zum Flughafen in Bremen         |
| km zu den Havenwelten (Glasbrücke) |            | km zum Kreuzfahrt-Terminal         |
| km zum Conference Center in Bhv.   |            | km zum Schaufenster Fischereihafen |
| km zur Stadthalle                  |            | km zum Reisebusterminal            |

**ANZAHL TEILNEHMER** (bitte ankreuzen für wieviel Personen Ihre Location geeignet ist)

|                    |                     |                      |
|--------------------|---------------------|----------------------|
| Bis 50 Personen    | 201 – 300 Personen  | 1001 – 3000 Personen |
| 51 – 100 Personen  | 301 – 500 Personen  | 3001 – 5000 Personen |
| 101 – 200 Personen | 501 – 1000 Personen | Über 5000 Personen   |

**ARCHITEKTUR** (bitte ankreuzen welche Art Ihre Location am ehesten entspricht. Mehrfachauswahl möglich)

|                 |           |          |
|-----------------|-----------|----------|
| Architektonisch | Klassisch | Modern   |
| Besonders       | Maritim   | Rustikal |
| Historisch      |           |          |

**AUSSTATTUNG** (bitte ankreuzen)

|                                    |                        |                     |
|------------------------------------|------------------------|---------------------|
| Audiovisuelle Konferenzausstattung | Flipchart              | Pinnwand            |
| Ausleihbare Laptops                | Fremdcatering möglich  | Rednerpult          |
| Außenbereich                       | Hauseigene Gastronomie | Rollstuhlgerecht    |
| Beamer                             | Internetanbindung      | Simultanübersetzung |
| Belieferbar                        | Klimaanlage            | Tageslicht          |
| Bühne                              | LCD-Display            | Verdunklung         |
| CD-Player                          | Laserpointer           | Videokonferenz      |
| DJ-Anlage                          | Leinwand               | WLAN                |
| DVD-Player                         | Mikrofonanlage         | Whiteboard          |
| Diaprojektor                       | Moderatorenkoffer      | Zugang per DSL      |
| Fernseher                          | Overhead-Projektor     |                     |

**VERANSTALTUNGSRÄUME** (bitte die Anzahl der zur Verfügung stehenden Veranstaltungsräume ankreuzen)

|         |         |                   |
|---------|---------|-------------------|
| 1 Raum  | 5 Räume | 9 Räume           |
| 2 Räume | 6 Räume | 10 Räume          |
| 3 Räume | 7 Räume | Mehr als 10 Räume |
| 4 Räume | 8 Räume |                   |

**GEEIGNET FÜR** (bitte ankreuzen, für welche Art von Veranstaltungen die Räumlichkeiten geeignet sind)

|                |              |                      |
|----------------|--------------|----------------------|
| Dinner         | Partys       | Seminare & Workshops |
| Familienfeiern | Privatfeiern | Tagungen & Kongresse |
| Messen         | Restaurant   |                      |

**BESCHREIBUNG** (Beschreiben Sie bitte kurz Ihre ganze Location, Besonderheiten, was macht Ihre Location aus usw.)

## SOCIAL MEDIA

Facebook:

Twitter:

YouTube:

## VIDEOS / FOTOS

Folgende Bedingungen sollten **Fotos** erfüllen, um bestmöglich dargestellt zu werden:

Format: 640 x 480 Pixel

Typ: jpg.-Datei

Auflösung: 300 dpi

Copyright- und Dateiangaben z.B. Raum 2 (c) Max Mustermann

Bitte beschriften Sie die Fotos, damit wir die Fotos den entsprechenden Räumlichkeiten zuordnen können.

Passende Motive: Außenansicht, unterschiedliche Räumlichkeiten, Dekoration, ggf. Buffet, Ausstattung, Außenbereich, Tagungsequipment, gerne Fotos mit und ohne Menschen usw.

### Videos:

Typ: mp4-Dateien o.ä.

Copyright- und Dateiangaben z.B. Empfang in der Eingangshalle (c) Max Mustermann

Haben Sie Videos bereits auf YouTube hochgeladen, so reicht uns auch der Link zu den Videos:

YouTube Link (mehrere Links möglich):

## Bild- / Videorechte

Sie müssen das Recht besitzen, die Fotos/Videos an uns weitergeben zu dürfen. Zudem müssen alle Personen auf den Bildern/Videos Ihr Einverständnis gegeben haben, fotografiert/gefilmt und veröffentlicht zu werden.

Mit Übersendung der Bilder/Videos übertragen Sie uns die Rechte, die Bilder für den Zweck der Locationvermittlung frei unter Angabe des Copyrights im Internet auf unseren MICE-Plattformen ([www.bremerhaven.de](http://www.bremerhaven.de), [www.mice-bremerhaven.de](http://www.mice-bremerhaven.de), <https://tportal.tomas.travel/MICE>) verwenden zu dürfen.

## Weitere Nutzung der Bilder/Videos

Als Gesellschaft für Touristik, Marketing und Veranstaltungen in Bremerhaven sind wir immer dankbar, Fotos/Videos für Marketingzwecke als auch für den Pressebereich nutzen zu dürfen. Sie sind einverstanden, dass wir die zugeschickten Fotos/Videos zusätzlich zur MICE-Vermittlung in unseren Printmedien, im Social Mediabereich als auch in der Presse zur Vermarktung Bremerhavens kostenfrei unter Nennung des Copyrights verwenden dürfen:

ja

nein

Bitte senden Sie die Fotos/Videos per E-Mail an [mice@erlebnis-bremerhaven.de](mailto:mice@erlebnis-bremerhaven.de) oder nutzen Sie andere Möglichkeiten, um größere Datenmengen kostenfrei zuzusenden wie z.B. über die kostenfreie Internetseite [wetransfer \(www.wetransfer.com\)](http://www.wetransfer.com).

# TEIL 2

Bitte pro Veranstaltungsraum einmal ausfüllen. Ggf. Erhebungsbogen mehrfach einreichen.

Name des Raums

## MAXIMALE ANZAHL NACH BESTUHLUNGSVARIANTE (bitte Anzahl der max. Personen angeben)

|                   |          |                             |          |
|-------------------|----------|-----------------------------|----------|
| Bankettbestuhlung | Personen | Parlamentarische Bestuhlung | Personen |
| Bestuhlung U-Form | Personen | Reihenbestuhlung            | Personen |
| Blockbestuhlung   | Personen | Stehempfang                 | Personen |

## ANZAHL TEILNEHMER (bitte ankreuzen für wieviel Personen dieser Raum geeignet ist)

|                    |                     |                      |
|--------------------|---------------------|----------------------|
| Bis 50 Personen    | 201 – 300 Personen  | 1001 – 3000 Personen |
| 51 – 100 Personen  | 301 – 500 Personen  | 3001 – 5000 Personen |
| 101 – 200 Personen | 501 – 1000 Personen | Über 5000 Personen   |

## AUSSTATTUNG (bitte ankreuzen, was in diesem Raum zur Verfügung steht.)

|                                    |                        |                     |
|------------------------------------|------------------------|---------------------|
| Audiovisuelle Konferenzausstattung | Flipchart              | Pinnwand            |
| Ausleihbare Laptops                | Fremdcatering möglich  | Rednerpult          |
| Außenbereich                       | Hauseigene Gastronomie | Rollstuhlgerecht    |
| Beamer                             | Internetanbindung      | Simultanübersetzung |
| Belieferbar                        | Klimaanlage            | Tageslicht          |
| Bühne                              | LCD-Display            | Verdunklung         |
| CD-Player                          | Laserpointer           | Videokonferenz      |
| DJ-Anlage                          | Leinwand               | WLAN                |
| DVD-Player                         | Mikrofonanlage         | Whiteboard          |
| Diaprojektor                       | Moderatorenkoffer      | Zugang per DSL      |
| Fernseher                          | Overhead-Projektor     |                     |

## BESCHREIBUNG (Beschreiben Sie bitte kurz, was diesen Raum ausmacht.)