

Stellenausschreibung

Die Erlebnis Bremerhaven GmbH ist die Stadtmarketing-, Tourismus- und Veranstaltungsgesellschaft der Seestadt Bremerhaven und deckt das komplette Spektrum des Stadtmarketings, Destinationsmanagements bis hin zur Durchführung überregional bekannter Großveranstaltungen ab.

Die Erlebnis Bremerhaven GmbH arbeitet gemeinsam mit den Menschen in der Stadt kontinuierlich daran, das besondere Stadtprofil von Bremerhaven weiterzuentwickeln und erlebbar zu machen – für Einwohnerinnen und Einwohner ebenso wie für touristische Gäste und Unternehmen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter (m/w/d) Destinationsentwicklung – Schwerpunkt MICE und Angebotsvermarktung (in Vollzeit, 39 Std./Woche)

Deine Aufgaben:

Die Stelle verbindet zwei zentrale Aufgabenfelder der Destinationsentwicklung: die Mitarbeit im MICE-Vertrieb sowie die Betreuung von Gästen und touristischen Partnern.

Mitarbeit im MICE-Vertrieb (Meetings, Incentives, Conventions, Events)

- Aktive Mitwirkung am Vertrieb der Destination Bremerhaven im MICE-Segment (Tagungen, Kongresse, Firmenveranstaltungen und Gruppenreisen)
- Ansprache und Akquise von Veranstaltern, Unternehmen, Verbänden und Agenturen
- Mitarbeit bei der Pflege eines Netzwerks aus Hotels, Veranstaltungsorten und touristischen Leistungsträgern
- Vorbereitung und Teilnahme an MICE-Fachmessen, Workshops und Netzwerkveranstaltungen zur Präsentation der Destination Bremerhaven
- Bearbeitung von Veranstaltungsanfragen sowie Entwicklung und Kalkulation von Angeboten für Tagungen, Veranstaltungen und Gruppenprogramme
- Unterstützung bei der Anbahnung und Begleitung von Veranstaltungen
- Erstellung von Präsentations- und Angebotsunterlagen für Veranstalter und Gruppenreiseanbieter
- Zusammenarbeit mit lokalen Partnern zur Entwicklung attraktiver Veranstaltungs- und Gruppenangebote

Gäste- und Partnerservice (touristische Angebote und Buchungsabwicklung)

- Beratung von Kunden und Gästen zu touristischen Angeboten (persönlich, telefonisch und schriftlich)
- Ausarbeitung und Kalkulation von Reiseangeboten, Pauschalen und Arrangements für Einzel- und Gruppenreisende
- Angebotsbearbeitung und Buchungsabwicklung von Einzel- und Gruppenreisen
- Betreuung des Buchungssystems (Holidu) sowie weiterer Plattformen für online buchbare Unterkünfte und touristische Leistungen
- Ticketverkauf für touristische Leistungen (z. B. Führungen, Hafenrundfahrten, HafenBus)
- Betreuung und Pflege von Gastgebern und touristischen Leistungsträgern sowie Unterstützung bei Vertriebs- und Schulungsformaten

- Mitwirkung bei der Produktentwicklung und Distribution touristischer Angebote (digital und analog)
- Zusammenstellung und Versand von Reiseunterlagen und Informationsmaterial
- Abrechnung mit touristischen Partnern und Unterkünften
- Verwaltung und Controlling des Kassensystems sowie Berichtswesen

Dein Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Kauffrau/-mann für Tourismus und Freizeit (m/w/d) oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung bzw. ein entsprechendes Studium
- Idealerweise Erfahrung im Vertrieb touristischer Angebote oder im Veranstaltungs- bzw. MICE-Bereich
- Hohe Service-Affinität und Kundenorientierung
- Kenntnisse des touristischen Zielgebietes Bremerhaven von Vorteil
- Gute Englischkenntnisse
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Analytische und organisatorische Fähigkeiten
- Selbstständige, zuverlässige Arbeitsweise
- Hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Verantwortung in einem vielfältigen Arbeitsumfeld mit spannenden Aufgaben
- Ein motiviertes und engagiertes Team
- Eine freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Betriebliche Gesundheitsförderung (u. a. Hansefit)
- Bezahlung nach TVÖD VKA

Da die Mitwirkung an der Vermarktung der Destination Bremerhaven, insbesondere im Bereich Tagungen, Veranstaltungen und Gruppenreisen (MICE), ein wichtiger Bestandteil der Tätigkeit ist, suchen wir eine Persönlichkeit, die Interesse an der Marktbearbeitung hat und Freude daran mitbringt, mit Kunden, Veranstaltern und touristischen Partnern im Austausch zu stehen.

Neben einer strukturierten und eigenverantwortlichen Arbeitsweise erwarten wir ein freundliches und verbindliches Auftreten sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit. Organisationstalent, Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative sind ebenso wichtig wie Zuverlässigkeit, insbesondere auch unter Termindruck. Zeitliche Flexibilität, bei Bedarf auch in den Abendstunden sowie an Wochenenden und Feiertagen, setzen wir voraus.

Der sichere Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen (insbesondere Word, Excel und Outlook) sowie die Fähigkeit und Bereitschaft, sich schnell in neue Anwendungen (Fachsoftware) einzuarbeiten, werden vorausgesetzt.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle (39 Std./Woche).

Die Vergütung ist abhängig von Ihrer Qualifikation sowie den Ihnen übertragenen Aufgaben und erfolgt bis Entgeltgruppe 6 TVÖD VKA West.

Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen sendest Du bitte bis zum **29.03.2026** an die

Erlebnis Bremerhaven GmbH

Frau Grit Althorn
H.-H.-Meier-Straße 6
27568 Bremerhaven
oder per E-Mail an: althorn@erlebnis-bremerhaven.de